

ACESSO AO RESIDENCIAL - FUNCIONÁRIOS DE OBRAS

Autorização/cadastramento

→ Para o acesso dos profissionais e execução de serviços como Levantamento Planialtimétrico Sondagem e terraplenagem se faz necessário encaminhar uma autorização por escrito, assinada pelo proprietário ou responsável pela obra a associação, o que poderá se dar através do fone (53) **3011.6969** ou e-mail: administracao@alphavillepelotas.com.br com pelo menos **24h úteis de antecedência**. Para o envio de e-mail, o proprietário deverá **primeiramente** atualizar sua Ficha Social para validar sua autorização.

→ Os funcionários **PERMANENTES** deverão ser cadastrados junto a Guarita de Acesso, somente após a "Liberação de Obra" que é dado após a **Aprovação do Projeto** ao arquiteto. O proprietário poderá nomear o Responsável Técnico da Obra como seu representante para cadastramento de funcionários e liberação de acesso das empresas prestadoras de serviço– **FICHA 02 (juntamente com documentação de identidade)**. Esta ficha cadastral deverá ser assinada pelo proprietário ou responsável pela obra, atualizando cadastros. Inclusão de novos funcionários ou dispensa avisar o Dep. Técnico ou Guarita de Acesso com pelo menos **24h de antecedência**.

→ Os funcionários **PROVISÓRIOS** (orçamentos, vistorias, etc) deverão ser avisados através do e-mail administracao@alphavillepelotas.com.br com pelo menos **24h de antecedência**; O e-mail só terá validade quando enviado pelo Responsável da Obra (ou empresa) cadastrada no momento da "Liberação da Obra" pelo Proprietário. Discriminar no e-mail os nomes (CPF ou RG) a serem autorizados, a obra e os dias que desejam liberação. Esta Liberação poderá se dar momentaneamente através do comparecimento do **Mestre de Obras / Responsável (autorizado)** junto a Guarita de Pedestres para conceder a "Liberação Provisória" dos funcionários (até **03 dias**). Liberação Máxima por email (até **15 dias**); Acima deste prazo, é necessário Ficha de Cadastro assinada.

Todos os funcionários de obras deverão assinalar a apresentação do "**ATESTADO DE BONS ANTECEDENTES**", **CÓPIA COMPROVANTE RESIDÊNCIA** e **CÓPIA DO RG** ou **CNH** junto com a Ficha Cadastral. (VER PÁG. 02)

- Todos deverão apresentar **Documento de Identificação** para entrar no Residencial AlphaVille;
- Para serviços de Retro-Escavadeira o motorista deverá apresentar a Carteira de Habilitação específica para o manuseio da mesma;
- Não poderá entrar no Residencial Caminhões com "vazamentos", deixando rastros no Residencial (vazamento de óleo e demais líquidos);

Horário Funcionamento Obras

Somente é permitido o trabalho em OBRAS no LOTEAMENTO, de segunda a sexta-feira, das **7hs** às **18hs**. Não é permitido qualquer tipo de trabalho aos sábados, domingos e dias considerados por lei como feriado municipal, estadual ou federal.

Para as OBRAS da ÁREA COMERCIAL o referido horário poderá ser ampliado para a execução de serviços que não provoquem ruídos em horários a serem definidos pela ASSOCIAÇÃO.

Todos os serviços que provoquem ruídos somente poderão ser iniciados após as 8h00.

Em caso de descumprimento pelo ASSOCIADO de qualquer disposição prevista neste REGULAMENTO, a ASSOCIAÇÃO poderá, além de aplicar as MULTAS, tomar as medidas legais cabíveis para que tal disposição seja cumprida, bem como as providências necessárias para sanar a irregularidade, hipótese em que o ASSOCIADO indenizará a ASSOCIAÇÃO pelas despesas incorridas com tais providências, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal prevista em lei.

EMISSÃO DE ATESTADO DE ANTECEDENTES

O que é?

Popularmente conhecido por “Atestado de Bons Antecedentes”, o Atestado de Antecedentes é um documento oficial que se destina a fazer prova da vida pregressa do indivíduo. Fornecido, exclusivamente, pelo Departamento de Identificação, no âmbito estadual, para os maiores de 18 anos.

Onde Fazer?

INTERNET: On-line:

<http://www.tudofacil.rs.gov.br>

Clique em **Serviços** mais procurados

Clique em **Solicite Aqui**



OU

<http://www1.tjrs.jus.br/site/>

Clique em **Serviços**

Clique em **Alvará Folha Corrida**

